

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением № 1 единственного учредителя**  
**ЧОУ ДПО «КМУЦ»**  
**от 10 апреля 2023 года**

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Краевой многопрофильный**  
**учебный центр»**

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю

**20. 04. 2023**

Дата принятия решения о  
государственной регистрации

**г. Ставрополь**  
**2023 год**

## І . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой многопрофильный учебный центр», именуемое в дальнейшем - Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой многопрофильный учебный центр».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «КМУЦ».

Тип образовательного Учреждения: организация дополнительного профессионального образования, организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, город Ставрополь г.о., Ставрополь г.

1.4. Учредителем Учреждения является Годин Александр Михайлович.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, а также имеет право открывать валютные счета в банковских органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе

конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных программ- программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- реализация программ профессионального обучения.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, а также всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан путем реализации программ дополнительного (непрерывного) образования на основе профессиональных стандартов;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимость освоения современных методов решения профессиональных задач;

- проведение обучения руководителей, зам. руководителей, специалистов по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда различных организаций предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателей по курсу «Охрана труда»;

- повышение квалификации специалистов в области инженерных

изысканий, проектирования, строительства, энергетики;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работодателей и работников, руководителей и специалистов организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности этих организаций) в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, осуществляющих изыскания, проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию, снос и ликвидацию объектов; изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; объекте энергетики; объекте химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности; объекте нефтяной и газовой промышленности; металлургической промышленности; объектах газораспределения и газопотребления; гидротехнических объектах энергетики; объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду; объекте на котором эксплуатируются тепловые электроустановки и сети, гидротехнические сооружения; транспортирование опасных веществ; экспертизу безопасности; подготовка и переподготовка руководителей и специалистов в указанных областях;

- обучение мерам пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму) должностных лиц, работников организаций, населения;

- обучение мерам пожарной безопасности газоэлектросварщиков, слесарей и других лиц, работающих на пожарно-взрывных участках и объектах;

- обучение других категорий работников связанных с повышением противопожарных знаний;

- подготовка мастеров и контролеров технического состояния транспортных средств;

- повышение квалификации мастеров и контролеров технического состояния транспортных средств;

- квалификационная подготовка индивидуальных предпринимателей занимающихся организацией автомобильных перевозок в пределах Российской Федерации;

- повышение квалификации мастеров производственного обучения автошкол;

- повышение квалификации преподавательского состава автошкол;

- проведение подготовительных курсов в области бухгалтерского учета, права, энергетики, строительства и компьютерных технологий;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- проведение учебных семинаров, выставок, лекций и других форм и

методов обучения по различным направления деятельности;

- повышение квалификации специалистов занимающихся оценочную деятельностью;

- оказание образовательных услуг предприятиям, учреждениям, организациям по профессиональному обучению и повышению персонала высвобождаемых работников;

- оказание консультационных услуг в области образования, а также естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;

- разработка и реализация учебных планов и программ подготовки и переподготовки высвобождаемых работников предприятий и организаций, незанятого населения и безработных специалистов;

- формирование современного уровня знаний;

- удовлетворение потребностям работников, специалистов в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной техники, передового опыта и научной организации труда;

- обучение теории и практике компьютерных технологий;

- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, вебинаров по энергетике, строительству, компьютерным технологиям, иным направлениям;

- подготовка специалистов в различных областях знаний (промышленность, строительство, сельское хозяйство, юриспруденция, экономика и т.п.);

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации транспортных, технических профессий;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию детей и их адаптацию к жизни в обществе;

- организация свободного времени детей и взрослых, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- благотворительная деятельность.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией.

2.3.2. Формировать контингент обучающихся.

2.3.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе примерных государственных программ.

2.3.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график.

2.3.5. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; учебные пособия и учебники;

2.3.6. Участвовать по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.

2.3.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.8. Реализовывать дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, оказывать платные образовательные услуги.

2.3.9. Устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.3.10. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

2.4. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей, Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- основные программы профессионального обучения.

К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Руководителем Учреждения может быть определен перечень лиц,

обладающих определенными льготами при получении образования. Перечень лиц должен быть определен в локальном акте Учреждения.

3.2. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании личных заявлений (для несовершеннолетних - заявлений законных представителей) с последующим (в течение трех дней) заключением письменного договора между Учреждением и каждым обучающимся (или его представителем). Данный договор регламентирует отношения Учреждения и обучающегося в процессе обучения. В договоре устанавливаются стоимость и сроки обучения, права и обязанности сторон, иные условия являющиеся существенными для договоров возмездного оказания услуг.

3.3. Учебный процесс Учреждения включает в себя следующие компоненты:

- самостоятельную поисково-аналитическую работу обучающихся по специальным учебно-методическим пособиям;
- классический лекционный курс, читаемый ведущими преподавателями и практиками;
- практико-семинарские занятия;
- групповую учебно-тренировочную работу под руководством преподавателя по специальной программе;
- индивидуально-консультационную работу обучающегося под руководством преподавателя;
- дистанционное обучение с применением электронных средств связи информатики;
- использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляемой на основании договора между организациями.

3.4. Продолжительность обучения по различным специальностям определяется образовательной программой, разрабатываемой Учреждением.

3.5. Обучение ведется на русском языке. Обучение осуществляется по дневной (очной), заочной и очно-заочной (вечерней сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства и экстернатом, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся на основании расписания, составляемого учебной частью Учреждения.

3.7. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

3.9. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 5 – 40 обучающихся.

3.10. Для слушателей могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями курсов.

3.11. В Учреждении используется оценка усвоения слушателями образовательной программы в баллах (пятибалльная система), по итогам промежуточного и итогового тестирования или экзамена.

3.12. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Учреждение выдает лицам прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются круглой печатью Учреждения

Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, законные представители обучающихся.

4.2. Отношения Учреждения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Зачисление в Учреждение и вывод из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Учреждения) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом Директора. При поступлении в Учреждение может проводиться тестирование или вступительный экзамен на конкурсной основе по решению (приказу) Директора Учреждения в зависимости от выбранного направления дополнительного образования.



4.4. Обучающиеся или родители (законные представители) детей, зачисленных на обучение, заключают с Учреждением договор об оказании платных образовательных услуг. Размер и периодичность платы за обучение в Учреждении, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Учредителем до начала учебных занятий. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по своему желанию или по желанию законных представителей прекращает обучение. Если обучающийся, пропустил занятия, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4.5. Распределение слушателей по группам производится не по возрастному, а по образовательному критерию на основании тестового диагностирования или вступительного экзамена, определяющего фактический уровень знания по выбранному курсу.

4.6. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

4.7. Обучающиеся имеют право:

4.7.1. На участие в управлении Учреждением.

4.7.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

4.7.3. На защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.7.4. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.7.5. На свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.8.1. Выполнять Устав Учреждения;

4.8.2. Добросовестно учиться;

4.8.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.8.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.8.5. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.9.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.9.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.9.3. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

4.10.1. Защищать законные права и интересы обучающегося в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий;

4.10.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.10.3. Знакомиться с оценками успеваемости обучающегося;

4.10.4. Посещать занятия в классе, где обучается обучающийся, с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

4.11.1. Соблюдать Устав Учреждения;

4.11.2. Своевременно вносить оплату за обучение обучающегося в Учреждении;

4.11.3. Создать для обучающихся условия для систематической учебной работы дома;

4.11.4. Обеспечить посещение детьми учебных занятий.

4.12. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

4.14.1. Уставом;

4.14.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.14.3. Должностной инструкцией;

4.14.4. Положениями и инструкциями по охране труда и правилам техники безопасности;

4.14.5. Другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.15. Педагогические работники обязаны:

4.15.1. Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

4.15.2. Выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

4.15.3. Соблюдать охрану труда и правила техники безопасности, производственной санитарии.

4.16. Педагогические работники имеют право:

4.16.1. На участие в управлении Учреждением;

4.16.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.16.3. На меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры

социальной поддержки, установленные Учредителем.

4.17. Работники Учреждения обязаны:

4.17.1. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

4.17.2. Выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

4.17.3. Проходить бесплатные периодические медицинские обследования;

4.17.4. Соблюдать охрану труда и Правила техники безопасности, производственной санитарии.

4.18. Работники Учреждения имеют право:

4.18.1. На защиту своей чести и достоинства;

4.18.2. На повышения своей квалификации;

4.18.3. На меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

5.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.1.2. Утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения.

5.1.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

5.1.4. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.1.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.1.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

5.1.7. Утверждение финансового плана Учреждения и при необходимости внесение в него изменений.

5.1.8. Принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

5.1.9. Определение порядка приема обучающихся в Учреждение.

5.1.10. Определение порядка изменения собственника (Учредителя).

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор учреждения, назначаемый учредителем Учреждения сроком на 5 лет.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях;

5.4.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5.4.3. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.4.4. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

5.4.5. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.4.6. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

5.4.7. Утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучаемыми;

5.4.8. Распределяет учебную нагрузку;

5.4.9. Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

5.4.10. Имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;

5.4.11. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции других органов.

5.4.12. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.4.13. Открывает счета в банках.

5.5. К органам самоуправления Учреждением относятся:

– Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

– Педагогический совет Учреждения.

5.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирается Учредителем сроком на 1 год. Общее собрание (конференцию) работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

Заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

5.7.2. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся обсуждение и принятие:

5.7.2.1. Коллективного договора;

5.7.2.2. Правил внутреннего трудового распорядка;

5.7.2.3. Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении обучающихся.

5.8. Педагогический совет Учреждения избирается Учредителем сроком на 1 год. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.8.3.1. Принятие образовательных программ Учреждения и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

5.8.3.2. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

5.8.3.3. Рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;

5.8.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения принимаются простым большинством голосов. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников.

## VI. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

6.1.1. Собственные средства Учредителя;

6.1.2. Доход, полученный от приносящей доход деятельности;

6.1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

6.1.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и

расходов, утвержденной в установленном порядке, в расчете на одного обучающегося.

6.3. Договоры от лица Учреждения на поставку товаров, работ, образовательных услуг заключаются на реализацию функций, предусмотренных Уставом только на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

6.4. Учреждение не вправе:

6.4.1. Самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.4.2. Заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам Учредитель несет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.7. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем, считаются ничтожными. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей деятельности, используется только в уставных целях.

6.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

6.9. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

6.10. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией:

6.10.1. Проводить репетиторство по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения в России и за рубежом;

6.10.2. Проводить занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов.

6.10.3. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным

целям.

## VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 7.1.1. Приказами директора Учреждения;
- 7.1.2. Должностными инструкциями для работников Учреждения;
- 7.1.3. Правилами для работников и слушателей Учреждения;
- 7.1.4. Положениями Учреждения;
- 7.1.5. Инструкциями Учреждения;
- 7.1.6. Образовательными программами Учреждения.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждение самостоятельно издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются органами самоуправления Учреждением, к компетенции которых это относится. И утверждаются приказом директора Учреждения.

## VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Изменения вступают в силу с момента государственной регистрации.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или в фонд. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение о ликвидации принимает учредитель, который назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.